

Checkliste zum Praxissemester

Vor dem 1. Mastersemester habe ich...

- mich um die fristgerechte Umschreibung in den [Master](#) gekümmert.
- mich für die vorbereitenden Veranstaltungen meiner Studienfächer inkl. dem Teilstudiengang Bildungswissenschaften für das [Praxissemester](#) angemeldet.
- mir das [Video](#) des ZLB zum Praxissemester angeschaut, um informiert zu sein.
- mir den [Leitfaden](#) des ZLB angeschaut, um bspw. den zeitlichen Ablauf zu kennen.
- mir die [FAQ](#) zum Praxissemester angeschaut, um noch offene Fragen klären zu können.

Während des 1. Mastersemesters habe ich...

- die Informationsveranstaltung des ZLB und/oder die Anmeldesprechstunden des Praktikumsbüro für Lehramtsstudiengänge (PfL) besucht.
- eine Wunschsolliste über PVP vor Ende der Anmeldefrist erstellt und diese abgeschlossen. Ich habe keine Schule auf die Wunschliste gesetzt, die ich selbst besucht habe oder an der ich Vertretungslehrkraft bin.
- mich während des Anmeldezeitraums für das Praxissemester über die Plattform PVP angemeldet.
- mir den Praxissemesterkalender angeschaut, um über die Termine der Schule und die der universitären Veranstaltungen informiert zu sein.
- meine Studienprojekte in den Seminaren geplant, um zwei von ihnen im kommenden Semester in der Schule durchführen zu können.
- meine Vorbereitungen der Studienprojekte bei [HisinOne](#) angemeldet, wenn die Bedingungen meiner Fächer dies voraussetzen.
- mich um meinen Masernschutznachweis gekümmert. Der [Impfnachweis](#) muss bei der Schulleitung der Praktikumschule am ersten Schultag vorgelegt werden.
- mein erweitertes oder europäisches Führungszeugnis umgehend nach Erhalt des Zuweisungsbescheides beim Bürgerbüro beantragt.
- mich um eine Haftpflichtversicherung gekümmert bzw. geprüft, ob meine Haftpflichtversicherung mein Schulpraktikum abdeckt und eine Schlüsselversicherung enthält.
- mir die feststehenden Termine des mir zugeteilten ZfsL notiert.

Im 2. Mastersemester habe ich...

- mich in der ersten Woche des [Praxissemesters](#) über die Termine in ZfsL und Schule informiert.
- meine beiden Studienprojekte bei [HisinOne](#) fristgerecht während der globalen Anmeldephase angemeldet und die Meldung in den Teilstudiengängen vorgenommen, in denen ich keine Studienprojekte absolviere.
- meinen Dozierenden mitgeteilt, in welchen Fächern ich die Studienprojekte absolvieren möchte und wo nicht.
- einen Unterrichtsbesuch der ZfsL-Betreuer*innen in beiden Studienfächern bis zum Ende des Semesters erhalten.
- meine Studienprojekte ordnungsgemäß durchgeführt, sodass ich sie am Ende des Semesters als Grundlage der jeweiligen Prüfungsleistungen nutzen kann.
- alle Veranstaltungen in der Universität, in der Schule und im ZfsL besucht.
- am Ende des Semesters das Bilanz- und Perspektivgespräch mit Schul- und ZfsL-Betreuer*innen geführt.
- das Portfolio Praxiselemente weitergeführt.